

POSLOVNIK ETIČNE KOMISIJE Društvo paraplegikov Prekmurje in Prlekija

1. člen – Opredelitev komisije

Etična komisija organiziranega prostovoljstva Društva paraplegikov Prekmurje in Prlekija skrbi za spoštovanje Etičnega kodeksa prostovoljstva, za razreševanje etičnih dilem in kršitev ter za zagotavljanje pravičnega in strokovnega delovanja društva. Člane komisije imenuje Upravni odbor za mandatno obdobje štirih let.

2. člen – Poslanstvo

Komisija obravnava kršitve Etičnega kodeksa, svetuje prostovoljcem in uporabnikom pri etičnih dilemah, predlaga izboljšave kodeksa in praks v društvu, skrbi za varstvo pravic prostovoljcev in uporabnikov ter opravlja vse druge naloge, ki so potrebne za učinkovito delovanje in ohranjanje etičnih standardov društva.

3. člen – Sestava komisije

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, vsi delujejo prostovoljno, strokovno in neodvisno. Odločitve komisije so sprejete z glasov prisotnih članov, pri enakem številu glasov pa odloča predsednik.

4. člen – Predsednik komisije

Predsednika izberejo člani komisije med seboj. Predsednik sklicuje in vodi seje, predstavlja komisijo navzven in poroča upravnemu odboru o delu komisije. Po potrebi lahko imenuje namestnika, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti ali zadržanosti.

5. člen – Sekretar

Sekretar Etične komisije se imenuje s strani predsednika komisije ob soglasju vseh članov komisije. Sekretar ni član komisije in nima glasovalne pravice, lahko pa je zaposlen v društvu, če to ne vpliva na nepristranskost komisije. Mandat sekretarja je enak mandatu komisije, Sekretar vodi zapisnike sej komisije, skrbi za dokumentacijo in komunicira s člani komisije ter drugimi, s katerimi je komunikacija potrebna za izvrševanje pristojnosti komisije. Vsako pobudo, vlogo ali predlog za obravnavo komisija posreduje članom najkasneje v petih delovnih dneh, druga pisanja in vloge, naslovljene komisiji, pa sekretar najprej posreduje predsedniku

komisije v mnenje. Sekretar zagotavlja zaupnost podatkov in dokumentov ter skrbi, da so postopki vodeni pravilno, ažurno in skladno s Poslovníkom.

6. člen – Pobudniki

Komisijo lahko pobudi prostovoljec društva, uporabnik storitev društva, upravni odbor ali sama komisija po lastni pobudi. Komisija obravnava pobude, predloge in dileme na način, ki zagotavlja pravičnost in strokovnost.

7. člen – Delovanje in seje

Seje komisije sklicuje predsednik, najmanj enkrat letno ali po potrebi. Na sejah se obravnavajo prispele pobude, vloge in dileme. Komisija je sklepčna, če je prisotna večina članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, pri enakem številu glasov pa odloča predsednik. Pri nujnih zadevah lahko predsednik skliče dopisno obravnavo, pri kateri člani odločajo pisno ali elektronsko.

8. člen – Pridobivanje izjav in mnenj

Komisija pridobi izjave vseh vpletenih v postopek. Domnevni kršitelj se pozove, da poda pisno izjavo v tridesetih delovnih dneh. Če izjave ne poda, komisija sprejme odločitev na podlagi razpoložljivih informacij. Komisija lahko v postopku povabi tudi pobudnika ali druge vpletene, da sodelujejo pri obravnavi in pojasnijo dejstva.

9. člen – Odločanje in ukrepi

Komisija sprejema odločitve glede spoštovanja Etičnega kodeksa. Vsaka oseba, zoper katero se vodi postopek, ima pravico do vpogleda v spis, pravico do pisnega ali ustnega zagovora ter možnost zahtevati ustno obravnavo. Če je član komisije osebno vpleten, je sorodnik ali se znajde v konfliktu interesov, se mora iz postopka izločiti, da se zagotovi nepristranskost odločanja, pri čemer o izločitvi odloča predsednik komisije v soglasju z ostalimi člani. Ukrepi zoper prostovoljca ali uporabnika so opozorilo, opomin ali omejitev sodelovanja, medtem ko so ukrepi zoper društvo opozorilo, opomin ali javni opomin. Odločitve komisije so pisne in obrazložene. Sam postopek, torej odločanje o pobudi ali predlaganem ukrepu proti prostovoljcu, uporabniku ali društvu, mora komisija dokončati v 90 dneh od prejema popolne vloge. Zoper odločitev je dopustna pritožba v 15 dneh od izdaje odločbe, ki se vložijo pisno na naslov društva ali po elektronski pošti na uradni naslov društva. Vložitev pritožbe začasno zadrži izvršitev odločbe, dokler pritožba ni obravnavana in dokončno odločena. Pritožbo obravnava Upravni odbor Društva, ki odloči o zadevi v najkrajšem možnem roku.

10. člen - Obveščanje in javnost

Komisija obvešča upravni odbor vsaj enkrat letno o svojem delu, o sprejetih odločitvah pa se odloča, katere informacije so javne. Dokumentacija se hrani skladno z internimi akti društva in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

12. člen - Spremembe poslovnika

Spremembe poslovnika lahko predlaga Etična komisija ali Upravni odbor. Upravni odbor lahko poslovnik spremeni le po predhodnem mnenju Etične komisije, pri čemer mora komisija svoje mnenje podati v roku 30 dni od prejema predloga spremembe. O sprejetih spremembah se obvesti predsednika komisije.

Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju Poslovnika s strani Upravnega odbora. Poslovnik se objavi na spletni strani Društva.

Poslovnik sprejet na Upravnem odboru Društva paraplegikov Prekmurja in Prlekije, dne 2.3. 2026.

Predsednik Upravnega odbora

Stanko Novak

